

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Szkoły Podstawowej Nr 1 w Sandomierzu

w roku szkolnym

I. DANE OSOBOWE

Imię i nazwisko dziecka..... klasa.....

Imiona i nazwisko rodziców/opiekunów

Nr telefonu kontaktowego

II. WAŻNE INFORMACJE O ZDROWIU DZIECKA [choroby, alergie, zażywane na stałe leki]

.....
.....

III. INFORMACJE O ODBIERANIU DZIECKA ZE ŚWIETLICY

Proszę o podkreślenie właściwej dla Państwa odpowiedzi oraz złożenie podpisu.

a) Oświadczamy, że będziemy odbierać dziecko osobiście około godz. _____
w wyznaczonym do tego miejscu na terenie szkoły

b) Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na opuszczenie przez nasze dziecko świetlicy szkolnej o godz.
_____i samodzielny powrót do domu.

Jednocześnie informuję, że ponoszę pełną odpowiedzialność za samodzielny powrót dziecka do domu.

.....
Data

.....
Podpis rodziców

c) Upoważniam nw. osoby do odbioru mojego dziecka ze świetlicy szkolnej:

Imię i nazwisko	Numer dowodu osobistego	Nr telefonu kontaktowego

Jednorazowe upoważnienia czy zezwolenia należy przekazywać w formie pisemnej (na kartce lub w dzienniczku dziecka). Jednocześnie przyjmujemy do wiadomości, że szkoła nie odpowiada za bezpieczeństwo dziecka pozostającego na jej terenie w miejscach nie objętych opieką nauczyciela oraz poza godzinami pracy nauczycieli i wychowawców.

.....
Data

.....
Podpis rodziców

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych dziecka jest Szkoła Podstawowa Nr 1 w Sandomierzu do którego uczęszcza dziecko.
2. Z inspektorem ochrony danych można skontaktować się poprzez adres email: iod@cuw.sandomierz.eu lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Dane osobowe Pani/Pana oraz dziecka będą przetwarzane w celu zapewnienia bezpieczeństwa na terenie placówki oraz szybkiego kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a tj. wyrażona przez Panią/Pana zgoda oraz art. 6 ust. 1 lit. d), art. 9 ust. 2 lit. i) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą lub innej osoby fizycznej oraz ze względów związanych z interesem publicznym w dziedzinie zdrowia publicznego .
5. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, z którymi administratora zawarł ważne umowy powierzenia przetwarzania danych.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, ani do organizacji międzynarodowych.
7. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji celu przetwarzania określonego w pkt. 3.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, następujące prawa:
 - prawo dostępu do danych osobowych
 - prawo żądania ich sprostowania,
 - prawo usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - prawo wniesienia sprzeciwu.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych, na niezgodne z prawem przetwarzanie danych.
10. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

WAŻNE INFORMACJE

1. Świetlica jest czynna w godzinach 6³⁰- 8⁰⁰ oraz po zakończeniu zajęć lekcyjnych 11⁴⁵- 16³⁰.
2. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są do punktualnego odbioru dziecka ze świetlicy. Od godziny 16³⁰ odpowiedzialność za dziecko ponoszą rodzice/opiekunowie dziecka.
3. Nie podlega opiece wychowawców dziecko przebywające w szkole przed godz. 6³⁰, a także to dziecko, które nie dotrze do świetlicy. Obowiązkiem dziecka jest zgłosić swoje przyście do wychowawcy świetlicy.
4. Dziecko przebywające w świetlicy zobowiązane jest do przestrzegania określonych zasad, dotyczących przede wszystkim: **bezpieczeństwa** pobytu w świetlicy, **kulturalnego zachowania się**, podstawowych zasad higieny, oraz do **szanowania sprzętu stanowiącego wyposażenie świetlicy**.
5. Za zniszczenie przedmiotów będących wyposażeniem świetlicy odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice/opiekunowie.
6. W świetlicy obowiązuje przez cały rok szkolny zmiana obuwia.
7. Opiekunowie świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za pozostawione w niej przedmioty osobiste uczniów. Prosimy o nie przynoszenie do szkoły wartościowych przedmiotów [np. telefonów komórkowych, urządzeń typu MP 3, PSP itp. elektronicznych zabawek].
8. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do uzupełnienia karty zgłoszenia oraz **niezwłocznej aktualizacji danych**.
9. Odbierać dziecko ze świetlicy mogą jego rodzice/opiekunowie prawni, lub osoby przez nich upoważnione pisemnym oświadczeniem. **Osoba odbierająca dziecko zobowiązana jest powiadomić o tym wychowawcę świetlicy**. Uczniowie, którzy posiadają pisemne pozwolenie rodziców i mogą samodzielnie wychodzić ze świetlicy do domu, **muszą swoje wyjście zgłosić opiekunowi pełniącemu dyżur**.
10. O wszelkich zmianach dotyczących trybu odbierania dziecka ze świetlicy [np. odbieranie dziecka przez osobę dotąd nie upoważnioną lub samodzielne wyjście itp.] rodzice muszą powiadomić wychowawców świetlicy na piśmie [z datą i podpisem].

Bez takiego upoważnienia dziecko nie może opuścić świetlicy.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z regulaminem pracy świetlicy.

Zobowiązujemy się do przestrzegania regulaminu świetlicy, oraz do ściślejszej współpracy z personelem szkoły, w celu zapewnienia naszemu dziecku najlepszych warunków pobytu w świetlicy.

Sandomierz, dn.

.....

Podpis rodziców/opiekunów