Załącznik nr 1
Zarządzenie nr 9/2026
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 im. Mikołaja Kopernika
w Sandomierzu z dnia 26.10.2026 r.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI ZAGROŻENIA Z POWIETRZA
Szkoła Podstawowa nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Sandomierzu

Cel procedury

Celem procedury jest zapewnienie bezpieczeństwa uczniom, pracownikom oraz osobom przebywającym na terenie Szkoły Podstawowej nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Sandomierzu w przypadku wystąpienia zagrożenia z powietrza, a także określenie zasad postępowania, sposobu organizacji schronienia lub ewakuacji oraz współpracy ze służbami ratunkowymi.

Procedura ma na celu ograniczenie ryzyka dla zdrowia i życia osób przebywających w szkole oraz zapewnienie sprawnego i uporządkowanego działania w sytuacji zagrożenia.

1. Zasady ogólne

1. Szkoła opracowuje i aktualizuje plan postępowania na wypadek zagrożenia, co najmniej raz w roku oraz każdorazowo po istotnych zmianach dotyczących budynku, jego użytkowania lub organizacji pracy szkoły.
2. W pomieszczeniach szkoły oraz w miejscach ogólnodostępnych znajdują się aktualne plany ewakuacji oraz informacje dotyczące dróg ewakuacyjnych i miejsc zbiórki.
3. Drogi ewakuacyjne, wyjścia oraz przejścia muszą być przez cały czas drożne i odpowiednio oznakowane.
4. Szkoła przeprowadza ćwiczenia z zakresu bezpieczeństwa i ewakuacji zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz potrzebami szkoły.
5. Dyrektor szkoły posiada aktualne dane kontaktowe do:
    - Państwowej Straży Pożarnej,
    - Policji,
    - numeru alarmowego 112,
    - organu prowadzącego,
    - właściwych służb i instytucji,
    - rodziców lub prawnych opiekunów uczniów.
6. W przypadku wystąpienia zagrożenia wszelkie działania podejmowane są zgodnie z poleceniami Dyrektora szkoły lub osoby przez niego upoważnionej oraz, w razie przybycia służb, zgodnie z ich poleceniami.

2. Role i odpowiedzialności

Dyrektor szkoły / Wicedyrektor

- podjęcie decyzji o uruchomieniu odpowiednich procedur bezpieczeństwa;
- przekazanie pracownikom informacji o rodzaju zagrożenia;
- współpraca z Policją, Państwową Strażą Pożarną oraz innymi właściwymi służbami;

- podejmowanie decyzji dotyczących pozostania w wyznaczonych miejscach schronienia lub ewakuacji;
- przekazywanie informacji organowi prowadzącemu;
- nadzorowanie działań podejmowanych na terenie szkoły;
- organizowanie komunikacji z rodzicami i opiekunami uczniów.

Nauczyciele

- sprawują bezpośrednią opiekę nad uczniami;
- po ogłoszeniu alarmu niezwłocznie przerywają zajęcia i wykonują polecenia Dyrektora lub osoby kierującej akcją;
- zabierają ze sobą urządzenie umożliwiające dostęp do dziennika elektronicznego w celu sprawdzenia i potwierdzenia obecności uczniów, o ile nie powoduje to opóźnienia ani zagrożenia.
- sprawdzają liczbę uczniów;
- prowadzą uczniów do wyznaczonego miejsca schronienia lub ewakuacji;
- zapewniają spokój i dyscyplinę podczas przemieszczania się;
- nie pozostawiają uczniów bez opieki;
- zgłaszają Dyrektorowi wszelkie braki w stanie osobowym oraz informacje o osobach poszkodowanych.

Pracownicy administracji

- wspierają Dyrektora w zakresie przekazywania komunikatów;
- udostępniają aktualne listy uczniów i pracowników;
- w miarę możliwości utrzymują kontakt ze służbami ratunkowymi;
- wspierają organizację kontaktu z rodzicami i opiekunami.

Pielęgniarka / osoba przeszkolona z zakresu pierwszej pomocy

- udziela pierwszej pomocy w zakresie posiadanych kwalifikacji;
- ocenia stan osób poszkodowanych;
- współpracuje z zespołami ratownictwa medycznego;
- wskazuje Dyrektorowi osoby wymagające pomocy medycznej.

Pracownicy obsługi

- w miarę możliwości sprawdzają drożność dróg ewakuacyjnych;
- pomagają w kierowaniu ruchem osób;
- wspierają nauczycieli podczas przemieszczania uczniów;
- pomagają osobom wymagającym dodatkowego wsparcia;
- wykonują polecenia Dyrektora, o ile ich realizacja nie zagraża ich bezpieczeństwu.

3. System alarmowy i sygnały

1. W przypadku wystąpienia bezpośredniego zagrożenia Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona zarządza alarm.
2. Alarm może zostać przekazany za pomocą:
    - komunikatu głosowego,

- jeden ciągły nieprzerwany komunikat za pomocą dzwonka szkolnego 1 min/ w przypadku zaniku dostępu do prądu zastosować dzwonek ręczny,
- komunikatu przekazanego bezpośrednio przez nauczycieli lub pracowników szkoły.

3. Po usłyszeniu sygnału alarmowego uczniowie i pracownicy zobowiązani są do niezwłocznego wykonania poleceń nauczycieli oraz Dyrektora szkoły.
4. Sygnał wykorzystywany podczas ćwiczeń powinien być wcześniej przekazany uczniom i pracownikom, aby odróżnić ćwiczenie od rzeczywistego zagrożenia.

4. Procedura postępowania w przypadku bezpośredniego zagrożenia

W przypadku ogłoszenia zagrożenia z powietrza

1. Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona ogłasza alarm i uruchamia procedurę bezpieczeństwa.
2. Nauczyciele natychmiast przerywają zajęcia i sprawdzają obecność uczniów.
3. Uczniowie zachowują spokój i wykonują polecenia nauczycieli.
4. W zależności od rodzaju zagrożenia uczniowie zostają skierowani do wyznaczonych, najbezpieczniejszych miejsc w budynku.
5. Podczas przemieszczania się należy zachować spokój, nie biegać, nie przepychać się i stosować do poleceń nauczycieli.
6. W przypadku konieczności przemieszczenia uczniów należy zachować następujący podział:

Miejsca zbiórki uczniów
Uczniowie przebywający w poszczególnych pomieszczeniach kierują się wraz z nauczycielem do następujących miejsc:

- **blok sportowy (sala gimnastyczna, hala sportowa)** – korytarz przy szatniach sportowych przy sali gimnastycznej,
- **świetlica** – korytarz od sekretariatu do sali nr 8
- **parter - sale nr 7, 8, 9, 10, 11, 12** – korytarz od sekretariatu do sali nr 8
- **I piętro - sale nr 18, 19, 20** – korytarz od sekretariatu do sali nr 8 (zejście klatką schodową przy sali nr 20)
- **I piętro - sale nr 15, 16, 17, 23, 24, 25** – uczniowie pozostają w salach lekcyjnych, odchodzą od okien i ścian zewnętrznych, zajmują miejsce możliwie nisko, chronią się pod ławkami
- **II piętro - sale nr 33, 34, 35** – korytarz przy sali nr 23 i nr 24 (zejście klatką schodową przy sali nr 35)
- **II piętro - sale nr 27, 28, 29, 30, 31** – korytarz od pokoju nauczycielskiego do sali nr 15 (zejście klatką schodową przy sali nr 31)

7. Uczniowie pozostają pod opieką nauczycieli, którzy odpowiadają za ich bezpieczeństwo i sprawdzają stan liczbowy klasy.
8. W przypadku stwierdzenia braku ucznia nauczyciel niezwłocznie przekazuje tę informację Dyrektorowi lub osobie kierującej akcją.
9. Wyznaczone miejsca schronienia nie mogą być opuszczane bez wyraźnego polecenia Dyrektora lub właściwych służb.

5. Postępowanie w przypadku uderzenia lub wybuchu w rejonie szkoły

1. W przypadku wystąpienia wybuchu, uderzenia lub innego zdarzenia powodującego bezpośrednie zagrożenie należy zachować spokój i wykonywać polecenia nauczycieli oraz służb ratunkowych.
2. Jeżeli są osoby poszkodowane:
    - należy niezwłocznie powiadomić służby ratunkowe pod numerem 112;
    - należy udzielić pierwszej pomocy w zakresie posiadanych umiejętności;
    - nie należy podejmować działań mogących spowodować dodatkowe zagrożenie.
3. Jeżeli budynek został uszkodzony lub występuje zagrożenie pożarem, zadymieniem albo zawaleniem, Dyrektor lub służby ratunkowe mogą zarządzić ewakuację.
4. Ewakuacja odbywa się zgodnie z obowiązującą w szkole instrukcją bezpieczeństwa pożarowego i wyznaczonymi drogami ewakuacyjnymi.
5. Podczas ewakuacji nauczyciel prowadzi uczniów w sposób uporządkowany i sprawdza ich stan liczbowy po dotarciu do miejsca zbiórki.

6. Postępowanie w przypadku konieczności pozostania w budynku

1. Po ogłoszeniu zagrożenia uczniowie pozostają w wyznaczonych, bezpiecznych miejscach.
2. Jeżeli uczniowie znajdują się w salach lekcyjnych i nie ma możliwości bezpiecznego przemieszczania się, nauczyciel:
    - zamyka drzwi;
    - odsuwa uczniów od okien;
    - poleca uczniom zachowanie spokoju;
    - w miarę możliwości ogranicza dostęp do pomieszczenia z zewnątrz;
    - oczekuje na dalsze polecenia Dyrektora lub służb.
3. Jeżeli w pomieszczeniach znajdują się rolety lub inne osłony okienne, należy je wykorzystać zgodnie z możliwościami.
4. Nie należy wykonywać żadnych czynności przy urządzeniach technicznych, jeżeli mogłyby one narazić pracowników lub uczniów na niebezpieczeństwo.
5. Uczniowie i pracownicy pozostają w wyznaczonych miejscach do czasu odwołania zagrożenia.

7. Komunikacja z rodzicami i opiekunami

1. Informacje dla rodziców i opiekunów przekazywane są wyłącznie za pośrednictwem oficjalnych kanałów komunikacji szkoły.
2. W zależności od możliwości mogą być wykorzystywane:
    - wiadomości w dzienniku elektronicznym;
    - kontakt telefoniczny;
    - strona internetowa szkoły;
3. Komunikaty powinny być krótkie, rzeczowe i zawierać wyłącznie potwierdzone informacje.

Przykładowy komunikat do rodziców

ALARM - dzieci w placówce

W związku z ogłoszonym alarmem uruchomiliśmy procedurę bezpieczeństwa. Dzieci pozostają pod opieką pracowników. Prosimy nie przyjeżdżać po dzieci i ograniczyć telefony do nauczycieli, aby nie obciążać łączności. Kolejny komunikat przekażemy po otrzymaniu potwierdzonych informacji.

GRUPA POZA BUDYNKIEM

Grupa [____] w chwili ogłoszenia alarmu przebywała poza budynkiem. Opiekunowie zastosowali procedurę i grupa znajduje się pod opieką dorosłych w bezpieczniejszym miejscu. Stan liczebny został sprawdzony. Prosimy oczekiwać na kolejny komunikat placówki.

BRAK ODBIORU

Ze względu na trwające zagrożenie obecnie nie prowadzimy rutynowego odbioru dzieci. Prosimy nie przyjeżdżać do placówki. Dzieci pozostają pod opieką. O zmianie organizacji poinformujemy niezwłocznie.

ODWOŁANIE

Alarm został odwołany / otrzymaliśmy zgodę na zmianę organizacji. Dzieci pozostają pod opieką. Informację o dalszych zajęciach i ewentualnym odbiorze przekażemy w osobnym komunikacie.

KONTROLOWANY ODBIÓR

Placówka uruchamia kontrolowany odbiór dzieci od godz. [____] w punkcie [____]. Prosimy zgłaszać się pojedynczo i stosować do poleceń personelu. Dziecko zostanie wydane osobie upoważnionej.

8. Opieka medyczna i pomoc psychologiczna

1. W przypadku osób poszkodowanych należy niezwłocznie wezwać służby ratunkowe.
2. Pierwsza pomoc udzielana jest przez osoby posiadające odpowiednie przeszkolenie, w zakresie ich możliwości i bez narażania własnego bezpieczeństwa.
3. Po zakończeniu zdarzenia Dyrektor, w razie potrzeby, organizuje pomoc psychologiczną dla uczniów i pracowników szkoły.
4. W przypadku wystąpienia potrzeby długofalowego wsparcia szkoła współpracuje z psychologiem, pedagogiem oraz właściwymi instytucjami i specjalistami.

9. Osoby ze szczególnymi potrzebami

1. Podczas planowania działań awaryjnych należy uwzględnić potrzeby uczniów i pracowników, którzy mogą wymagać dodatkowego wsparcia w przemieszczaniu się lub ewakuacji.

2. Nauczyciele i pracownicy szkoły udzielają pomocy osobom wymagającym wsparcia.
3. Drogi ewakuacyjne powinny być organizowane w sposób umożliwiający możliwie bezpieczne przemieszczanie wszystkich osób.
4. W przypadku ucznia wymagającego stałego wsparcia należy zapewnić mu opiekę osoby dorosłej zgodnie z organizacją pracy szkoły.

10. Postępowanie w przypadku uszkodzenia budynku

W przypadku wystąpienia uszkodzenia konstrukcji lub innego zagrożenia dla bezpieczeństwa osób przebywających w budynku szkoły, decyzję o przeprowadzeniu ewakuacji podejmuje Dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona. Dyrektor określa również miejsce zbiórki, do którego należy przeprowadzić ewakuację uczniów, pracowników szkoły oraz innych osób przebywających na terenie placówki, z uwzględnieniem aktualnego zagrożenia i warunków bezpieczeństwa.

11. Przerwa międzylekcyjna

Dyżurujący dorośli skupiają dzieci i kierują je do najbliższej przypisanej strefy zgodnie z planem placówki. Nie odsyła się dzieci do „swojej klasy", jeżeli wymaga to dłuższego przemieszczania.
Toalety i przestrzenie wspólne sprawdzają wyłącznie wyznaczenie pracownicy obsługi, jeżeli jest to bezpieczne. Po zebraniu grup tworzy się skład zastępczy i przekazuje meldunek.

12. Dziecko w toalecie / gabinecie specjalisty / bibliotece

Dziecko pozostaje z dorosłym, pod którego opieką aktualnie się znajduje, jeśli dorosły jest obecny. Brakujące dziecko zgłasza się koordynatorowi; nie wysyła się innego dziecka na poszukiwanie.
Przeszukanie newralgicznych miejsc wykonują tylko wyznaczeni dorośli i tylko wtedy, gdy nie wymaga to narażania się.

13. Boisko / plac zabaw na terenie placówki

1. Zatrzymaj aktywność, zbierz grupę i policz dzieci.
2. Jeżeli nie ma bezpośredniej eksplozji i droga do wyznaczonego miejsca jest krótka i bezpieczna - przejdź tam zgodnie z planem placówki.
3. Jeżeli słychać eksplozję: natychmiast poleć uczniom położenie się „na ziemi- głowa nisko - ręce na głowie"; wykorzystaj zagłębienie/osłonę, jeśli jest bezpośrednio dostępna.
4. Nie pozwól na chaotyczny bieg pojedynczych dzieci do budynku.
5. Po ustaniu bezpośredniego zagrożenia wybierz najkrótszy bezpieczny wariant dojścia do ochrony.
6. Policz dzieci i wyślij meldunek.

14. Spacer - 8 kroków opiekuna

1. ZATRZYMAJ - nie pozwól grupie się rozproszyć.
2. POLICZ - ustal liczbę dzieci i dorosłych.

3. OSŁOŃ - jeśli jest eksplozja lub bezpośrednie niebezpieczeństwo, ochrona ma pierwszeństwo.
4. SPRAWDŹ - jeśli to możliwe bez opóźniania ochrony, ustal rodzaj alarmu z oficjalnego komunikatu.
5. WYBIERZ - najbliższy realnie dostępny wariant ochrony, nie automatycznie szkołę.
6. PRZEMIEŚĆ - spokojnie, zwartą grupą, najkrótszą bezpieczną drogą.
7. MELDUJ - miejsce, liczba, stan, braki i potrzeby.
8. POZOSTAŃ - nie wychodź pochopnie; czekaj na odwołanie lub nowe polecenia.

15.Wycieczka piesza / krajoznawcza

1. Przerwij realizację programu.
2. Zbierz i policz uczestników.
3. Sprawdź lokalne komunikaty i polecenia służb.
4. Wybierz najbliższe dostępne miejsce ochrony, a nie automatycznie miejsce noclegu czy szkołę macierzystą.
5. Po dotarciu ponownie policz grupę.
6. Przekaż dyrektorowi zwięzły meldunek.
7. Wznowienie programu następuje dopiero po odwołaniu zagrożenia i ocenie, że jest to bezpieczne.

16. Autokar / bus / komunikacja publiczna

WAŻNE Nie ma jednej reguły „zostać w pojeździe" albo „wysiąść"
Właściwe działanie zależy od miejsca, bezpośredniego zagrożenia, możliwości szybkiego schronienia i poleceń służb. Nie wolno zamieniać tego pakietu w sztywną komendę nieuwzględniającą sytuacji.

- Nauczyciel kontroluje liczbę dzieci i zapobiega samowolnemu wysiadaniu.
- Kierowca odpowiada za bezpieczne prowadzenie pojazdu; opiekunowie odpowiadają za grupę i komunikację organizacyjną.
- Jeżeli służby kierują do konkretnego miejsca - wykonuj polecenie.
- Jeżeli możliwe jest bezpieczne przejście do wyraźnie lepszego miejsca ochrony, decyzję podejmuje się na podstawie bieżących warunków, nie automatycznej reguły.
- Po ustabilizowaniu sytuacji wyślij meldunek do placówki.

17. Rodzic pojawia się w czasie alarmu

1. Nie wpuszczaj samodzielnie rodzica do stref, w których przebywają dzieci.
2. Przekaż jednoznaczną informację o aktualnej organizacji.
3. Jeżeli służby/dyrektor wskazują pozostanie w schronieniu - odbiór zostaje wstrzymany.
4. Jeżeli sytuacja pozwala na odbiór, uruchom jeden kontrolowany punkt i dokumentuj wydanie.
5. Nie twórz tłoku przy wejściu i nie zmuszaj grup do opuszczania bezpieczniejszego miejsca tylko ze względu na przybycie rodziców.

18. Postępowanie po zakończeniu zagrożenia

Kiedy opuszczamy miejsce ochrony?

Po oficjalnym odwołaniu alarmu lub wiarygodnym poleceniu właściwych służb/organów;
Po sprawdzeniu, czy trasa przejścia nie jest widocznie niebezpieczna;
Nie tylko dlatego, że „od kilku minut jest cicho".

Kontrola po zdarzeniu

☐ Sprawdzono liczbę wszystkich dzieci i pracowników.

☐ Sprawdzono grupy, które w chwili alarmu były poza budynkiem.

☐ Udzielono pierwszej pomocy / wezwano służby osobom potrzebującym.

☐ Zweryfikowano, czy budynek i trasy przemieszczania mogą być używane.

☐ Zaktualizowano informację dla rodziców.

☐ Udokumentowano osoby odebrane/przeniesione/pozostające poza placówką.

☐ Podjęto decyzję o kontynuacji, zmianie organizacji lub zakończeniu zajęć zgodnie z kompetencjami i przepisami.

☐ Zaplanowano wsparcie psychologiczno-pedagogiczne, jeśli zdarzenie było obciążające.

19. Ćwiczenia i szkolenia

1. Szkoła organizuje ćwiczenia i szkolenia dotyczące bezpieczeństwa zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz potrzebami placówki.
2. Ćwiczenia powinny obejmować w szczególności:
    - zasady alarmowania;
    - zachowanie uczniów i pracowników po ogłoszeniu alarmu;
    - przemieszczanie się do wyznaczonych miejsc;
    - zasady ewakuacji;
    - sprawdzanie stanu liczbowego uczniów;
    - udzielanie pierwszej pomocy.
3. Po przeprowadzonych ćwiczeniach dokonuje się oceny ich przebiegu i w razie potrzeby, wprowadza zmiany w procedurach.
4. Pracownicy szkoły powinni być zapoznani z obowiązującymi procedurami bezpieczeństwa.

20. Dokumentacja i wyposażenie

W szkole powinny być dostępne i aktualne:

- plany ewakuacji;
- instrukcje bezpieczeństwa;
- wykaz numerów alarmowych;
- dane kontaktowe rodziców i opiekunów uczniów;
- apteczki pierwszej pomocy;
- dokumentacja dotycząca przeprowadzonych ćwiczeń;
- aktualne procedury bezpieczeństwa.

Dokumentacja przechowywana jest w sposób zapewniający jej dostępność dla osób odpowiedzialnych za bezpieczeństwo uczniów i pracowników.

21. Postanowienia końcowe

1. Z procedurą zostają zapoznani wszyscy pracownicy Szkoły Podstawowej nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Sandomierzu.
2. Wychowawcy zapoznają uczniów z zasadami zachowania w sytuacji zagrożenia, dostosowując przekazywane informacje do wieku i możliwości psychofizycznych uczniów.
3. Procedura jest dostępna dla pracowników szkoły w miejscu wskazanym przez Dyrektora.
4. Procedura podlega okresowemu przeglądowi i aktualizacji, w szczególności po przeprowadzeniu ćwiczeń, wystąpieniu rzeczywistego zdarzenia lub zmianie organizacji szkoły.

REJESTR SZKOLENIA PERSONELU

Data	Zakres	Prowadzący	Pracownik	Podpis

OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ Z PROCEDURĄ

Oświadczam, że zapoznałam/em się z obowiązującą w placówce procedurą postępowania w przypadku alarmu i zagrożenia z powietrza, znam przypisaną mi rolę, zastępstwo, miejsce/strefę odpowiedzialności, sposób przekazywania meldunków oraz zasady postępowania z grupą poza budynkiem.

Data	Imię i Nazwisko	Podpis

PROTOKÓŁ ĆWICZENIA

Data i godzina:

_____

Rodzaj ćwiczenia:

_____

Liczba dzieci / pracowników:

_____

Grupa symulująca pobyt poza budynkiem:

_____

Czas przekazania komunikatu:

_____

Czas zebrania meldunków:

_____

Element	Ocena	Problem	Działanie korygujące	Osoba / termin
Komunikat				
Przemieszczanie				
Liczenie				
Meldunki				
Grupy poza budynkiem				
SPE / mobilność				
Rodzice / informacja				
Łączność awaryjna				

ALARM W BUDYNKU

9 KROKÓW NAUCZYCIELA

1	Zatrzymaj grupę i policz dzieci.
2	Bezpośrednie zagrożenie? Najpierw ochrona - nie czekaj na telefon.
3	Wykonaj polecenie placówki / służb.
4	Nie korzystaj z windy.
5	Nie wracaj po plecaki i rzeczy.
6	Zabierz listę/telefon/lek tylko jeśli są pod ręką.
7	Po dotarciu policz grupę ponownie.
8	Wyślij meldunek: miejsce - liczba - braki - potrzeby.
9	Pozostań do odwołania alarmu / nowego polecenia.

ALARM PODCZAS SPACERU

8 KROKÓW OPIEKUNA

1	**ZATRZYMAJ - skup grupę.**
2	**POLICZ - dzieci i dorosłych.**
3	**OSŁOŃ - przy eksplozji: ziemia, zagłębienie, osłona głowy.**
4	**SPRAWDŹ - rodzaj alarmu, jeśli nie opóźnia to ochrony.**
5	**WYBIERZ - najbliższy realny wariant ochrony; nie zawsze szkołę.**
6	**PRZEMIEŚĆ - zwartą grupą, bez chaosu.**
7	**MELDUJ - miejsce, liczba, braki, potrzeby.**
8	**POZOSTAŃ - czekaj na odwołanie / kolejne polecenia.**

SŁYSZYSZ SYRENĘ?

SAM DŹWIĘK NIE MÓWI, JAKIE JEST ZAGROŻENIE

1	**Ogłoszenie alarmu: modulowany dźwięk przez 3 minuty.**
2	**Odwołanie alarmu: ciągły, jednostajny dźwięk przez 3 minuty.**
3	**Sprawdź Alert RCB / RSO / oficjalne komunikaty służb.**
4	**Jeśli zagrożenie jest bezpośrednie - najpierw chroń siebie i dzieci.**
5	**Nie udostępniaj niepotwierdzonych informacji.**

DYREKTOR / KOORDYNATOR

PIERWSZE 5 MINUT

1	**Zweryfikuj komunikat - bez opóźniania natychmiastowej ochrony.**
2	**Wydaj jedno krótkie polecenie.**
3	**Uruchom strefy i meldunki.**
4	**Sprawdź grupy poza budynkiem.**
5	**Zidentyfikuj braki i osoby wymagające wsparcia.**
6	**W razie potrzeby uruchom pomoc 112.**
7	**Wyślij jeden komunikat do rodziców.**

SEKRETARIAT

ŁĄCZNOŚĆ W CZASIE ALARMU

1	**Zapisuj godzinę kluczowych komunikatów.**
2	**Nie przeciążaj telefonu rozmowami rutynowymi.**
3	**Utrzymuj kontakt z koordynatorem i grupami poza budynkiem.**
4	**Nie przekazuj rodzicom niepotwierdzonych informacji.**
5	**Korzystaj z gotowych komunikatów.**
6	**Miej papierową kopię list kontaktowych i wyjść.**

DZIECI NA ZEWNĄTRZ

GDY SŁYCHAĆ EKSPLOZJĘ

1	Zatrzymaj grupę.
2	Poleć: „Na ziemię - głowa nisko - ręce na głowie”.
3	Wykorzystaj zagłębienie lub bezpośrednią osłonę.
4	Nie rozpoczynaj chaotycznego biegu przez otwartą przestrzeń.
5	Po ustaniu bezpośredniego zagrożenia wybierz bezpieczniejszy wariant.
6	Policz dzieci i wyślij meldunek.

RODZICU - TRWA ALARM

5 ZASAD, KTÓRE POMAGAJĄ DZIECIOM

1	**Czekaj na oficjalny komunikat placówki.**
2	**Nie dzwoń wielokrotnie do nauczyciela.**
3	**Nie przyjeżdżaj po dziecko, jeśli placówka/służby proszą o ograniczenie przemieszczania.**
4	**Nie publikuj lokalizacji dzieci ani zdjęć z trwającego zdarzenia.**
5	**Po odwołaniu alarmu stosuj się do zasad kontrolowanego odbioru.**

MELDUNEK 20 SEKUND

POWIEDZ TYLKO TO, CO POTRZEBNE

1	**GRUPA / KLASA.**
2	**LOKALIZACJA.**
3	**DZIECI: ile obecnych z ilu.**
4	**DOROŚLI: liczba.**
5	**BRAKUJĄCE OSOBY.**
6	**POSZKODOWANI / WSPARCIE.**
7	**NAJPILNIEJSZA POTRZEBA.**
8	**GODZINA.**

Źródła i nota prawna

Oficjalne źródła wykorzystane przy weryfikacji

Źródło	Adres
Ustawa o ochronie ludności i obronie cywilnej	https://eli.gov.pl/eli/DU/2024/1907/ogl
Nowelizacja z 17.04.2026 r. - Dz.U. 2026 poz. 646	https://eli.gov.pl/eli/DU/2026/646/ogl
Rozporządzenie o alarmach - Dz.U. 2025 poz. 645	https://eli.gov.pl/eli/DU/2025/645/ogl
Rozporządzenie o MDS - Dz.U. 2025 poz. 932	https://eli.gov.pl/eli/DU/2025/932/ogl
Warunki techniczne budowli ochronnych - Dz.U. 2025 poz. 1548	https://eli.gov.pl/eli/DU/2025/1548/ogl
Rozporządzenie z 2.09.2026 r. - Dz.U. 2026 poz. 1181	https://eli.gov.pl/eli/DU/2026/1181/ogl
BHP w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach - tekst jedn.	https://eli.gov.pl/eli/DU/2020/1604/ogl
Poradnik bezpieczeństwa - Atak z powietrza	https://www.gov.pl/web/poradnikbezpieczenstwa/atak-z-powietrza
Poradnik bezpieczeństwa - Sygnały alarmowe	https://www.gov.pl/web/poradnikbezpieczenstwa/sygnaly-alarmowe-i-komunikaty-ostrzegawcze
Poradnik bezpieczeństwa - Schronienia	https://www.gov.pl/web/poradnikbezpieczenstwa/schronienia
Oficjalne narzędzie PSP „Gdzie się ukryć”	https://gdziesieukryc.pl

Załącznik nr 2
Zarządzenie nr 9/2026
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 im. Mikołaja Kopernika
w Sandomierzu z dnia 26.10.2026 r.

PRZYDZIAŁ FUNKCJI I ZASTĘPSTW

Funkcja	Osoba	Zastępca	Telefon/kanał
Koordynator	Marcin Sykucki	Izabela Zawadzka	
Łączność	Marcin Sykucki	Izabela Zawadzka	
Meldunki	Nauczyciele przebywający z grupą		
Grupy poza budynkiem	Nauczyciel dyżurujący/sprawujący opiekę nad grupą		
SPE / mobilność	Wszyscy pracownicy		
Pierwsza pomoc	Wszyscy pracownicy		
Rodzice / komunikat	Grzegorz Błachnio	Magdalena Łukawska Edyta Klimczak	Strona szkoły/FB
Sprawdzenie toalet	Pracownicy obsługi		
Kierowanie ruchem na klatce schodowej	Pracownicy obsługi		